

## 关于外籍专家劳务费外币汇款流程的通知（补充解释版）

### 步骤一：下载打印《预算内非贸易非经营性用汇申请书》

在财务处网站下载打印并填写《预算内非贸易非经营性用汇申请书》（一式三联）。（财务处网站→下载中心→报销业务办理材料中下载。不需要填写所有内容，只用填写用途一栏）

### 步骤二：酬金申报系统预约校外人员劳务费

1.校外人员信息采集：点击新增，正确填写外籍专家证件类型、证件号、姓名和国籍等必要信息，并留存好外专护照复印件，用于计税备查。（其余内容，能填的据实填写，不能填的，如外专国内银行账户、国内居住地等非必要信息，只要能够让系统校验通过即可）

2.校外人员劳务发放录入：发放类型选择“外籍专家劳务”或“外籍特聘教授工资”；发放项目应慎重选择，原则上应有外专劳务用汇额度的预算；发放金额填写税前人民币金额，统一以人民币为计量标准；点击试算税按钮，系统可以试算税，根据外籍专家劳务税率标准，推算税前发放金额。

3.生成劳务费预约单并打印；填写酬金发放明细表，注明工作时间工作内容及发放标准等。（劳务费预约单以及网上报销手续费的预约单需要项目归口部门签字审批、酬金发放明细表只需单位签字盖章）

4.准备给外籍专家发放劳务费的必要说明等材料。（比如外专护照复印件、与外专签订的协议、讲座或会议通知、邀请函等；若有特殊情况，需要有给外专发劳务的特殊情况说明，并经单位或项目归口部门审批）

5. 预约单及相关材料须签字盖章。（包括步骤三在网上报销单）

### 步骤三：网上报销系统预约外汇手续费报销单

进入网上预约报销系统进行手续费预约，预约项目原则上应与预约酬金的项目一致，预约金额为预估银行手续费。支付方式选择对公支付，收款信息如下：

支付方式选择“对公支付”，收款信息如下：

收款人名称：支付业务临时存欠账户

收款人账号：912234

开户行名称：中国银行武汉东湖新技术开发区分行

（预估银行外汇手续费由电报费和手续费共同构成：电报费汇往港澳台地区 80 元，其余国家 150 元；手续费，按照人民币金额的千分之一收取，50 元起底，1000 元封顶。举例：给美国专家外汇 5000 元等值人民币的劳务费，银行会收取 150+50=200 元的手续费；50000 元以下的外汇办理手续费都不会超过 200 元，建议手续费直接预约 200 元即可）

### 步骤四：办理报销

1. 办理报销。持《预算内非贸易非经营性用汇申请书》、两份预约单（劳务费酬金申报单和手续费网上报销单）及其他报销材料至行政楼 236 室办理外汇审核。

2. 领取《境外汇款申请书》。在 236 室审核人员处领取《境外汇款申请书》（一式四联），填写单据（建议在外汇办理之前领取，按照如

下填写指引填写好相关内容后，携带以上材料，直接到财务处办理外汇)。单据上以通过酬金系统后的税后的人民币金额为准，由财务人员在交易附言一栏，填写“等值人民币 XX 元”。

致：中国银行  
TO: BANK OF CHINA

境外汇款申请书  
APPLICATION FOR FUNDS TRANSFERS (OVERSEAS)

日期 Date

中银全球智汇 (电汇下可选)  
BOC-GPI (Optional for T/T)  电汇 T/T  票汇 D/D  信汇 M/T

发电等级 Priority  普通 Normal  加急 Urgent

申报号码 BOP Reporting No.

20 银行业务编号 Bank Transac. Ref.No.

32A 收款行/付款行 Receiver/Drawn on

32A 汇款币种及金额 Currency & Interbank Settlement Amount

金额大写 Amount in Words

其 现汇金额 Amount in FX

票号 Account No./Credit Card No.

中 购汇金额 Amount of Purchase

票号 Account No./Credit Card No.

其他金额 Amount of Others

票号 Account No./Credit Card No.

50a 汇款人名称及地址 Remitter's Name & Address

对公 主体标识码 Unit Code   对私 个人身份证件号码 Individual ID NO.

中国居民个人 Resident Individual  非中国居民个人 Non-Resident Individual

54/50a 收款银行之代理行名称及地址 Correspondent of Beneficiary's Bank Name & Address

57a 收款人开户银行名称及地址 Beneficiary's Bank Name & Address

收款人开户银行在其代理行账号 Bene's Bank A/C No.

59a 收款人名称及地址 Beneficiary's Name & Address

收款人账号 Bene's A/C No.

70 汇款附言 Remittance Information

71A 国内外费用承担方 All Bank's Charges If Any Are To Be Borne By  汇款人 OUR  收款人 BEN  共同 SHA

收款人常驻国家(地区)名称及代码 Resident Country/Region Name & Code

请选择:  预付款 Advance Payment  货到付款 Payment Against Delivery  退款 Refund  其他 Others

交易编码 BOP Transac. Code

相应币种及金额 Currency & Amount

交易附言 Transac. Remark

本笔款项是否为保税货物项下付款  是  否 合同号

发票号

外汇局批件号/备案表号/业务编号

税务备案表编号及验证码

银行专用栏 For Bank Use Only

申请人签署 Applicant's Signature

银行签署 Bank's Signature

请按照贵行网页所列条款代办以上汇款并进行申报  
Please Effect The Upwards Remittance, Subject To The Conditions Overleaf:  
我方承担的费用, 请从账号 扣除  
The Bank's Charges Borne By Us.

核准人签字 Authorized Person  
日期 Date

经办 Maker

复核 Checker

境外汇款申请书需要经办人收集信息并填写的主要有以下几项(详见附注):

- (1) 外籍专家的开户行账号(通常是 SWIFT CODE)、开户行名称以及开户行地址(57a 一栏);
- (2) 外籍专家的收款账号、收款人名称和地址(59a 一栏)
- (3) 填写汇款附言(70a 一栏), 英文, 如 CCNU Lecture fee

(4) 50a 一栏填写华中师范大学信息：

Central China Normal University

No. 152 Luoyu Road, Hongshan District, Wuhan, Hubei Province,  
China

对公主体标识码：42000547-3

注意：由于境外汇款申请书具有支票的效力，在填写过程中应当清晰完整无涂改。

**附注：**需要收集的外籍专家账户信息如下

(1) 对方银行的 SWIFT CODE (Bank Code) (57a 第一行)

(2) 对方银行名称 (Bank Name 英文) (57a 第二行)

(3) 对方银行地址 (Bank Address 英文) (57a 第三行)

(4) 专家的账号 (IBAN ) (59a 第一行)

(5) 专家的户名 (Beneficiary's Name 英文) (59a 第二行)

(6) 专家地址 (Beneficiary's Address 英文) (59a 第三行)

(7) 外汇兑换的币种：如美元/欧元/港币等

(8) 专家的护照复印件 (Copy of Passport )，能清晰辨别专家的国籍 nationality 和出生年月日

3. **盖章。**《境外汇款申请书》(一式四联)及《预算内非贸易非经营性用汇申请书》(一式三联)需加盖财务专用章及财务处负责人私章(236室)。

### **步骤五：办理外币汇款**

持《境外汇款申请书》、《预算内非贸易非经营性用汇申请书》及付款支撑材料至中国银行广埠屯支行（华师北大门外，珞瑜路广埠屯资讯广场B座1层）办理外汇业务。办理完毕后无需领取银行回单，财务处将按照实际支出金额进行报销账务处理。

付款支撑材料指证明外币汇款事项真实性的材料，如劳务费领取税表（外籍专家劳务扣税依据）、酬金发放表、课程表、合作协议、会议邀请函件及外专证件或银行信息等。（因报销相关材料需交至财务处留存，因此去银行办理外汇前请提前复印备份以上付款支撑材料）

### **步骤六：财务记账**

财务处将按照实际支出金额进行账务处理。账务处理完毕后，若有需要，报销人可到行政楼236室领取银行回单复印件。

如有疑问，请与财务处联系。

联系人：钟老师/陈老师

办公电话：67868079/67862078