

# 华中师范大学 2020 年财会人员招聘启事

根据学校财务处工作需要，现公开招聘财会专业技术人员 3 名。

## 一、基本条件

### 1. 政治思想条件

拥护中国共产党的领导和社会主义制度，坚持党的基本路线、方针和政策；遵纪守法，严格遵守会计职业道德规范，廉洁自律；服从组织安排，具备良好的团队合作精神。

### 2. 学历学位条件

原则上为海外或国内不低于我校办学层次的院校及科研院所毕业的博士或优秀硕士，且第一学历为不低于我校办学层次的院校全日制普通本科。

### 3. 年龄条件

2020 届应届毕业生，原则上博士不超过 30 岁、硕士不超过 26 岁。年龄计算截止时间为 2020 年 6 月 30 日。

### 4. 专业与成绩条件

第一学历原则上为会计学专业或财务管理专业，学习成绩优秀，具备扎实理论知识和较强综合素质，获得校级及以上奖励 1 次及以上。国内毕业生全国大学英语六级考试成绩应达到 425 分以上或同等水平；能熟练运用政府会计准则与政府会计制度，具备高校财会专业技术岗位所需的专业知识与基本技能；具备信息处理、分析及计算机操作能力。

### 5. 身体素质条件

具备良好的身体素质，有较强的抗压能力。

## 二、招聘安排

### 1. 应聘人员报名

报名时间从即日起至 2020 年 3 月 31 日。应聘人员将个人报名表及相关证明材料扫描电子版压缩打包发送至邮箱：[cwc@mail.ccnu.edu.cn](mailto:cwc@mail.ccnu.edu.cn)，同时抄送至邮箱：[jwch@mail.ccnu.edu.cn](mailto:jwch@mail.ccnu.edu.cn)。邮件主题为：**\*\*\***（姓名）+应聘华师财务人员报名材料，附件命名格式为：**\*\*\***（姓名）报名材料.zip。

报名时需提交的相关证明材料扫描电子版包括：

- (1) 已获最后学历毕业证、学位证，或现攻读学位的学位证明；
- (2) 本科毕业证、学位证；
- (3) 在校期间成绩单（需加盖考生所在院校教务部门公章）；
- (4) 大学英语六级成绩单
- (5) 所获奖励、职业资格证书、专业技术资格证书等材料（如果有，则需提供）；
- (6) 科研成果。

## 2. 资格审查

人事部将会同财务处对网上报名的应聘人员进行资格审核，通过名单将在人事部、财务处网站上公布。

## 3. 考核安排

考核含笔试、面试和学校综合考核等环节，具体安排另行通知。

## 三、注意事项

1. 本次招聘拟录用人员实行人事派遣制，聘期内按照聘用岗位享受相应待遇（具体待遇参照学校同类事业编制岗位，按学校相关文件执行）。合同期满，根据考核结果决定是否续聘及聘用方式。

2. 报名人员所提供的资料必须真实、有效。凡出现弄虚作假行为，一经查实，将立即取消其报名参考或聘用资格。

3. 学校将在人事部网页（<http://hr.ccnu.edu.cn/>）或财务处网页（<http://cwc.ccnu.edu.cn/>）公布人员招聘相关信息，请注意查阅。

4. 未尽事宜请向我校人事部或用人单位咨询。

人事部联系人：程 敏 电话：027—67863251

财务处联系人：胡 丹 电话：027—67868078

华中师范大学人事部

华中师范大学财务处

二〇一九年十二月十六日