

# 关于编报非贸易非经营性购汇人民币限额 2024 年预算执行情况和 2025 年预算的通知

校内各单位：

为保障校内各单位正常工作使用外汇额度的需求，按照教育部财务司《关于编报非贸易非经营性购汇人民币限额 2024 年预算执行情况和 2025 年预算的通知》（教财司便函〔2024〕200 号）要求，为做好学校非贸易非经营性购汇人民币限额（以下简称：购汇限额）2024 年预算执行情况和 2025 年预算的编报工作，现将有关事项通知如下：

## 一、总结 2024 年购汇限额预算执行情况

请使用过 2024 年购汇限额的单位，统计本单位 2024 年实际用汇情况，填写《2024 年外汇汇出明细表》（见附件 1，明细表中实际汇出金额的截止日期为 2024 年 12 月 31 日），并对全年购汇限额预算执行情况进行总结，编制 2024 年购汇限额预算执行总结报告。

## 二、编报 2025 年购汇限额预算申请

科学合理编制 2025 年购汇限额预算对于保障各项外事工作正常开展意义重大，未列入 2025 年购汇限额预算的经费项目，在 2025 年执行时将无法使用财政部、教育部批复学校的外汇额度。根据主管政府部门的要求，2025 年购汇限额预算编制规则如下：

1.请各单位高度重视、周密部署、精心组织，确保做好2024年购汇限额预算执行情况汇总和2025年购汇限额预算编报工作，严禁超范围、超标准编报购汇限额预算。

2.各单位要严格遵照中央关于党政机关厉行节约、勤俭办外事有关规定，按照中央八项规定的要求和国家外汇管理有关政策，严格控制出国(境)用汇，加强外事用汇管理：学校将对各单位购汇限额的使用情况进行抽查，采取激励约束机制处理有无违反规定、管理不严、铺张浪费等问题，依法依规督促整改。

3.2024年购汇限额预算支出数额较大的项目、以及2025年预算编报与上年相比新增较多或数额变化较大的项目，均需作出详细说明。年度因公出国用汇额度预算一经确定，执行中不得随意突破和追加。

4.本次编制的2025年购汇限额预算（见附件2），应与单位涉外工作计划相衔接，用途限定于非贸易非经营性的外汇用汇事项。

5.请有非贸易非经营性外汇用汇需求的单位填写《2025年非贸易非经营性购汇人民币限额申请表》（见附件2）与2025年购汇人民币限额预算申请说明。

### 三、报送要求

请相关单位在2024年12月11日18:00前提交电子版发送至财务处联系人邮箱，纸质版由单位主要领导签字并加盖

单位公章后交至财务处会计核算科（行政楼主楼 236 办公室  
8 号窗口）。

联系人：刘婷婷                      联系电话：027-67868079

邮箱：2512182610@qq.com

附件：1.2024 年外汇汇出明细表

2.2025 年非贸易非经营性购汇人民币限额申请表



附件 1:

### 2024 年外汇汇出明细表

单位名称（公章）：

单位：元

序号	业务日期	学院	用途	借款金额	实际汇出金额
合计					

经办人：

联系方式：

单位负责人：

附件 2:

### 2025 年非贸易非经营性购汇人民币限额申请表

单位名称（公章）：

单位：万元

项 目	2024 年预算数	2025 年预算数	备 注
合 计			
1.出国用汇			
2.驻外机构用汇			
3.留学生用汇			
4.专家用汇			
5.国际组织会费用汇			
6.救助与捐款用汇			
7.援外用汇			
8.教学科研用汇			
9.中外合作办学用汇			
10.汉语国际推广和中华文化 传播用汇			
11.其他教育国际交流用汇			

经办人：

联系方式：

单位负责人：