附件 3.1

**单位整体预算绩效自评表**

（××年度）

单位名称： 填报日期：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目经费总额 | |  | | | 非项目经费总额 |  | |
| 预算执行情况（万元） | |  | 预算数（A） | 执行数（B） | 执行率（B/A） | 得分 | |
| 单位整体支出总额 |  |  |  |  | |
| 整体预算绩效  总目标（年度目标） | |  | | | | | |
| 年度绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年初目标值（A） | 实际完成值（B） | 得分 |
| 产出指标 | …… |  | |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |
| 效益指标 | …… |  | |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |
| 满意度指标 | …… |  | |  |  |  |
| …… |  | |  |  |  |
| 总分 |  | | | | | | |

负责人签名： 经办人签名： 日期：

附件3.2

**单位整体预算绩效自评结果说明（格式）**

（××年度）

单位名称： 编制日期：

一、基本情况

1．简要概述单位收支情况以及当年重点工作。

2．简要概述年度单位整体预算绩效目标。

二、单位自评工作开展情况

简要概述单位自评组织实施过程等相关情况。

三、绩效目标完成情况分析

1．预算执行情况分析（包括完成情况、偏离原因、存在的问题等）。

2．绩效目标完成情况分析（包括完成情况、偏离原因、存在的问题等）。

（1）产出指标完成情况分析；

（2）效益指标完成情况分析；

（3）满意度指标完成情况分析。

3．自评得分。

四、下一步拟改进措施

1．下一步拟改进措施，包括单位整体绩效水平提高、整体绩效目标调整完善等相关内容。

2．拟与预算安排相结合情况。

五、签章

1．评估人员签名；

2．项目负责人签名；

3．单位负责人签名；

4．单位盖章。

附件3.3

**项目预算绩效自评表**

（××年度）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 项目管理部门 | |  | | | | | 实施单位 | | |  | | | | | |
| 项目类别 | | （资金来源） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目类型 | | （常年/一次性/延续性） | | | | | | | | | | | | | |
| 项目资金 （万元） | |  | | 年初预算数 | | 全年预算数 | | 全年执行数 | | | | 分值 | | 执行率 | 得分 |
| 年度资金总额 | |  | |  | |  | | | |  | |  |  |
| 其中：当年财政拨款 | |  | |  | |  | | | | — | |  | — |
| 上年结转资金 | |  | |  | |  | | | | — | |  | — |
| 其他资金 | |  | |  | |  | | | | — | |  | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | |
| 绩 效 指 标 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年初  目标值 | | 实际  完成值 | | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | | |
| 产出指标 | 数量指标 | 指标1： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 指标2： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| …… | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 质量指标 | 指标1： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 指标2： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| …… | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 时效指标 | 指标1： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 指标2： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| …… | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 成本指标 | 指标1： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 指标2： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| …… | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 效益指标 | 经济效益  指标 | 指标1： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 指标2： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| …… | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 社会效益  指标 | 指标1： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 指标2： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| …… | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 生态效益  指标 | 指标1： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 指标2： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| …… | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 可持续影响指标 | 指标1： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 指标2： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| …… | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 满意度  指标 | 服务对象满意度指标 | 指标1： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 指标2： | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| …… | |  | |  | |  | |  | |  | | |
| 总分 | | | | | | | | | 1 | |  | |  | | |

负责人签名： 经办人签名： 日期：

附件3.4

**项目预算绩效自评结果说明（格式）**

（××年度）

单位名称： 编制日期：

项目名称：XX

一、基本情况

1．简要概述项目立项目的、年度绩效目标。

2．简要概述项目资金情况（包括资金结构、投向、用途、分配方式、结果等相关情况，常年性项目说明分年度情况，延续性项目说明周期情况）。

二、单位自评工作开展情况

简要概述单位自评组织实施过程等相关情况。

三、绩效目标完成情况分析

1．预算执行情况分析（包括完成情况、偏离原因、存在的问题等）。

2．绩效目标完成情况分析（包括完成情况、偏离原因、存在的问题等）。

（1）产出指标完成情况分析；

（2）效益指标完成情况分析；

（3）满意度指标完成情况分析。

3．自评得分。

四、下一步拟改进措施

1．下一步拟改进措施，包括项目整改和绩效目标调整完善等相关内容。

2．拟与预算安排相结合情况。

五、签章

1．评估人员签名；

2．项目负责人签名；

3．单位负责人签名；

4．单位盖章。

附件4

2021年预算执行情况与绩效总结表

单位(公章)： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **2021年预算**  **经费名称** | **预算数** | **支出数** | **结余数** | **预算经费产生结余的说明** | **单位整体预算执行的绩效（以整个单位为衡量对象，说明2021年度产出、效果、亮点、成绩和经验等）** | **预算执行中的不足及改进方案** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

填表人： 单位负责人： 年 月 日

**填表说明：**

1.表格从左至右第1-6列，请按单位本年收到批复的预算经费项目逐一填入对应栏目；

2.表格从左至右第7列，请以整个单位为整体衡量对象，说明本单位在2021年度使用预算经费后取得的绩效（含产出、效果、亮点、成绩和经验等），可另附页；

3.表格从左至右第8列，请以整个单位为整体衡量对象，说明本单位在预算执行中的不足及未来改进方案，可另附页。