3cm

装

订

线

票据粘贴区



華中師範大學 财务处

Central China Normal University

票据粘贴规范：

一、票据要求

报销票据须分类整理、粘贴，且每张发票务必为合法票据；

二、粘贴单要求

粘贴单必须为 A4 大小的纸张，且 A4 粘贴单左边须留出 3 厘米空白用于集中装订；

三、粘贴要求

报销票据禁止叠加粘贴（不能粘成鱼鳞状等）

1.单张票据小于 A4 纸张 1/2 大小：平铺粘贴,如火车票、飞机票等小票类在 A4 纸张的单面平铺粘贴多张，且相同乘坐人的票据须粘贴在一起；

2.单张票据超过 A4 纸张 1/2，小于 A4 纸张大小：一张粘贴单只能粘贴一张票据；

3.单张票据等于 A4 纸张大小：可不用粘贴；

4.单张票据大于 A4 纸张：在保留票据有效信息基础上，尽量裁剪为 A4 纸大小，切勿折叠。

四、其他要求

1.注意粘贴时所有票据的四个角均需粘贴牢靠，避免扫描时卡纸；

2.票据经办人请在票据正面右下角签名；

3.A4 大小的报销材料（含粘贴单）应每页分开，禁止粘贴、装订。

页码/总页码:___/___填报人:_____当页票据数:____当页总金额:_____

页码/总页码:___/___填报人:_____当页票据数:____当页总金额:_____