

财务处岗位设置及办公信息表

制表时间：2024年4月9日

编号	部门	岗位名称	办公地点	办公电话
1	处领导	处长（兼学校党委财经委员会办公室主任）	230	2019
2		巡察组组长	130	
3		副处长	228	7399
4		副处长	235	6901
5	综合办公室	主任	227	8078
6		综合岗		
7		信息化岗	231	6859
8		档案管理岗	137	2890
9	预算管理科	科长（兼学校党委财经委员会办公室副主任）	226	8490
10		副科长（校内预算）		5756
11		部门决算岗	229	3882
12		部门预算岗		
13		专项管理岗		
14	收入管理科	科长	139-东	7470
15		副科长（科研管理）		8080
16		收入管理2岗		7470
17		票据开具岗		
18		学生管理岗		
19	会计核算科	科长	233	3033
20		副科长（专项核算）		1142
21		副科长（奖助工薪管理）		
22		副科长（基础核算、支付管理及报销咨询）		2078\8079
23		奖助补综合岗	234	8083
24		税务管理岗		8081
25		工薪个税岗		
26		基础审核组	236	空
27		复核组		空
28		出纳组		5065
29	校医院组	校医院N208		7181
30	资金管理科	科长	139-西	8082
31		资金管理岗		
32		校内银行岗		
33	财会监督室	科长	232	5608
34		副科长（主持工作）		
35		监管专员兼附小食堂会计		
36		资产公司委派监管专员	东门培训大楼801室	2029
37		出版社委派监管专员（兼票据管理）	出版社大楼206室	8126
38		附小、教材发行中心委派会计	附小	3872