

## 关于下达 2020 年财务预算“一下”控制数

### 和编制上报“二上”预算的通知

校内各有关单位:

学校 2020 年财务预算草案已经第九届教职工代表大会第三次会议审议通过，现下达 2020 年单位预算“一下”控制数，请各单位根据“一下”控制数，并结合学校工作要点和本单位年度工作任务，完成“二上”预算的编制工作。现就“二上”预算编制的有关事宜通知如下:

#### 一、基本要求

1. 强化预算意识，硬化预算刚性约束。各单位要加强预算管理，切实做到**无预算不支出**，除“急、特、重”事项外，原则上不追加一般性预算，严格杜绝先支出后补报等“先斩后奏”现象。

2. 树立过紧日子思想，坚持厉行节约，反对铺张浪费。关于公用经费支出预算中的运行经费，各单位运行经费预算均按照上一年度的**5%进行压缩**，要求各单位主动挖潜，降低行政运行成本。

3. 统筹集中学校财力，保障重点投入。坚持加大统筹，整合资源，加大资源共建共享。学科经费除学校财力安排以外，鼓励学院利用历年结余基金和创收业务费进行配套安排，集学校、学院合力推进学科建设；对学院动用创收业务费和历年结余基金立项的建设项目实行**零基预算**。

4. 预算总额不得突破“一下”预算控制数。各单位 2020 年“二

上”预算的编制总额度必须严格控制在学校“一下”预算控制数之内。

学校预算安排与发展规划相结合，实现“财随政走”；财权与事权相结合，实现“钱随事走”；预算执行过程应遵循内部控制要求，确保资金使用合法合规，实现“行随规走”；预算执行结果进行绩效评价，奖罚分明，实现“奖随效走”。各单位要围绕学校中心工作，精打细算办实事、集中财力办大事，牢固树立过紧日子的思想，把钱用在刀刃上，将资源优先投入到学校发展的关键领域，进一步增强工作的预见性、计划性，提高资金使用效益。

## 二、具体要求

1. 各单位应严格按照学校财务预算编制的原则和“一下”控制数，对原申报预算的用途和额度进行必要的调整，编制本单位“二上”预算，其中“三公”经费和劳务费的支出预算单独反映。“二上”财务预算申报表的总额不能突破“一下”控制数。

2. 关于出版费、会议费、培训费和因公出国/境费：各单位使用学科经费、教育教学改革经费、基本科研业务费、国际化建设经费、运行经费等支持的出版、会议、培训和因公出国/境等活动的支出，需要单独填报预算申请书。

3. 学校2020年新账开启后，为了确保各单位日常工作的有序进行，公用经费和建设经费的部分项目可以负数运行，待“二下”批复后再拨款冲抵负数。

4. 建设经费的牵头管理单位要尽快启动一流大学（学科）和特色发展引导专项、高校改善基本条件专项资金、高校捐赠配比专项、

基本科研业务费、基建专项经费、教育教学改革专项、国际化建设、信息化建设等财政专项和校内专项经费的预算细化和执行安排，保障专项项目尽早实施，确保专项资金预算的执行进度达到教育部“节点考核”要求。

### 三、时间安排

1. 根据学校预算工作进程要求，请各单位务必使用财务处提供的格式统一填报，并于2020年2月28日前，将本单位的“二上”预算经单位领导签字并加盖公章（建设经费还需分管校领导签字）后报送财务处（229室），同时将“二上”预算的电子版打包并用单位名称命名后发至：[331962347@qq.com](mailto:331962347@qq.com)。

2. 请各单位于2020年2月12日在行政楼229室领取2020年“一下”预算控制数。

### 附件

附件1：2020年财务预算（学院预算）支出预算细化表（“二上”）

附件2：2020年财务预算（职能部门）收支预算申报表（“二上”）

附件3：华中师范大学因公临时出国（境）预算申请表

附件4：华中师范大学会议费预算申请表

附件5：华中师范大学学术著作出版预算申请表

附件6：华中师范大学培训费预算申请表

华中师范大学财务处

二〇二〇年一月十五日